

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АОУ ДО ВО
«Региональный центр
дополнительного образования детей»
Н.М. Колыгин
« 03 » ноября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном заочном конкурсе методических разработок по развитию
технического творчества обучающихся в образовательных организациях
«От идеи к реализации»

1. Общие положения

1.1. Областной заочный конкурс методических материалов по технической направленности проводится с целью совершенствования методической работы, направленной на обеспечение качества технического образования детей и молодежи.

1.2. Задачи конкурса:

- повышение профессионального мастерства и активности педагогических работников, престижа их труда, выявление и распространение передового педагогического опыта.
- поиск новых форм и методов работы, способствующих повышению интереса обучающихся к техническому творчеству;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса;
- подготовка актуальных и перспективных методических пособий, руководств, рекомендаций, формирование банка методических материалов дополнительного образования детей.

1.3. Учредителем конкурса является Департамент образования Вологодской области. Организацию и проведение конкурса осуществляет АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» - Региональный модельный центр.

1.4. Конкурс проводится в 2 этапа

- муниципальный этап с 15 ноября по 15 декабря 2017 года.
- областной (заочный) этап с 18 декабря 2017 года по 16 февраля 2018 года.

2. Участники Конкурса

К участию в конкурсе приглашаются педагогические работники всех типов образовательных организаций.

3. Порядок и условия проведения

3.1. Для участия в конкурсе необходимо направить заявку (Приложение 1) и методическую разработку (Приложение 2) в Оргкомитет по адресу: АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» - Региональный модельный центр (160014, г. Вологда, улица Горького, д. 101, до 16 февраля 2018 года, e-mail: metod@rcdop.edu.ru).

Все материалы высылаются в печатном виде и на электронном носителе.

Примечание. Каждая из присланных работ может быть рассмотрена только в одной номинации. Методические разработки (текстовые материалы и электронные носители) не возвращаются.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методическая разработка занятия по направлению технического творчества;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности;
- методическая разработка воспитательного мероприятия для обучающихся, отражающая внедрение и реализацию инновационных технологий в системе дополнительного образования детей;
- методическая статья с описанием педагогического опыта в системе дополнительного образования детей.

3.3. Критерии оценки

Члены жюри оценивают представленные материалы по следующим критериям:

- новизна, актуальность, доступность;
- соответствие возрастным особенностям детей;
- выбор оптимальных форм и методов, оригинальность решения поставленных задач;
- соответствие содержания опыта заявленной теме;
- творческое использование современных образовательных технологий (ссылки на собственный педагогический опыт);
- обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся;
- возможность широкого применения в образовательном процессе;
- оформление (иллюстративный материал, список литературы);
- приложения (материалы, которые могут быть использованы в педагогической работе).

4. Подведение итогов конкурса и награждение

4.1. По каждой номинации определяется победитель и два призера.

4.2. Организаторы конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.

4.3. Победители и призеры каждой из номинаций конкурса награждаются дипломами.

4.4. При определенных условиях лучшие работы могут быть опубликованы отдельными изданиями.

Заявка

на участие об областном заочном конкурсе методических разработок по развитию
технического творчества обучающихся в образовательных организациях
«От идеи к реализации»

Сведения о конкурсной работе	
Номинация (согласно Положению о конкурсе)	
Наименование методической разработки	
Сведения об авторе разработки	
Ф.И.О. (полностью)	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес, индекс (согласно регистрации)	
Домашний телефон (с кодом)	
Мобильный телефон	
Место работы (наименование ОУ в соответствии с Уставом), телефон	
Название объединения	
Рабочий адрес с индексом	
Занимаемая должность	
Образование (указать учебное заведение, которое закончил, когда)	
Стаж работы/Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить	

Директор учреждения _____

Подпись (заверяется печатью учреждения)

Ф.И.О. (полностью)

« _____ » _____ 2017 г.

Согласие на обработку персональных данных лиц, чьи сведения указаны в данной заявке:

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 2017 г. _____
Подпись ФИО

Рекомендации по оформлению методической разработки

На конкурс представляется методическая разработка в одном экземпляре в печатном виде и на электронном носителе (диск). Печатный материал представляют в переплетенном виде или в скоросшивателях (не менее 24 листов компьютерного текста, разработка одного занятия – не менее 10 листов, объем основного содержания – не менее половины).

Структура выполненной работы:

- титульный лист;
- краткая аннотация (какой проблеме посвящается разработка, какие вопросы раскрывает, на какой возраст детей рассчитана, кому может быть полезна);
- содержание с указанием страниц;
- введение (постановка цели, задачи, актуальность темы, новизна);
- основная часть (организация работы на занятиях, в мастер-классах, технологические особенности (технические условия, используемые оборудование и материалы); сценарии внеклассных мероприятий и др.);
- заключение (итоги проделанной работы, рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (графические, аудио-видеоматериалы и т.д.).

Содержание. Все заголовки глав, разделов и подразделов печатаются в центре страницы симметрично тексту, шрифт -14. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел или глава работы начинается с новой страницы. Шрифт по тексту -14 Times New Roman, интервал -1,5. Отступ слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Страницы в тексте нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист является первой страницей, но не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы (Содержание), номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа. Разделы или главы работы должны иметь порядковую нумерацию.

Иллюстрации и рисунки в работе обозначаются словом «Рис.» и нумеруются внизу под иллюстрацией последовательно арабскими цифрами, точка в названии рисунка не ставится. При наличии большого количества глав рекомендуют рисунки нумеровать в рамках каждой главы (Рис. 4.5. и т.д.). Обязательно в тексте указываем ссылки на рисунки. Например:



Рис. 1. Эмблема

Таблица в работе должна иметь номер и название. Размещают таблицу на той странице, где идёт упоминание о ней. По центру размещается заголовок, точка в нем не ставится. Слово «Таблица» пишется в правой стороне страницы, ниже через два интервала. Нумерация может быть сквозной или по главам. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных. Например:

Сравнение скорости

Таблица 2

Список литературы включает в себя все используемые в работе источники (документы, научную и техническую литературу, справочники и др.) Список используемой литературы оформляется в алфавитном порядке: по фамилиям авторов или заглавий книг, где автор не указан.

Сноски (на литературу) печатаются внутри текста в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы). Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

В конце работы приводятся приложения. При использовании в работе большого количества таблиц, схем, рисунков или архивных документов, рекомендуют их вынести за пределы основной части работы. В этом случае количество страниц в приложении не учитывается с количеством страниц основной работы.